


СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных и
земельных отношений
Тверской области


Т.Б. Озерова
« 11 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства
образования Тверской области

от « 11 » 2016 г. № 1-к



УСТАВ

**государственного казённого учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Калязинский детский дом «Родничок»**

(новая редакция устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Калязинский детский дом «Родничок», утверждённого приказом министерства образования Тверской области от 13.08.2012 № 188-к)

Устав принят Советом
Государственного казённого учреждения для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, «Калязинский детский дом «Родничок»
протокол № 15 от «21» декабря 2015 г.

Юридический адрес: 171573, Тверская область,
г. Калязин, ул. Челюскинцев, д. 12

Фактический адрес: 171573, Тверская область,
г. Калязин, ул. Челюскинцев, д. 12

г. Калязин, 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Калязинский детский дом «Родничок», утверждённого приказом Министерства образования Тверской области от 13.08.2012г. № 188-к.

1.2. Государственное казённое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Калязинский детский дом «Родничок», (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 17.12.2015 № 627-рп «О создании государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Калязинский детский дом «Родничок» путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения».

1.3. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляет Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее – Учредитель), министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках представленных полномочий.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения) в рамках его компетенции.

1.5. Полное наименование Учреждения: государственное казённое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Калязинский детский дом «Родничок».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ Калязинский детский дом.

1.6. Местонахождение Учреждения: 171573, Тверская область, г. Калязин, ул. Челюскинцев, д. 12.

Почтовый адрес: 171573, Тверская область, г. Калязин, ул. Челюскинцев, д. 12.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип учреждения – государственная казенная организация.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в установленном порядке

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ВИД, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дошкольной образовательной программы, программы дополнительного образования, содержания, воспитания и социальной адаптации воспитанников.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является содержание, дошкольное обучение, присмотр, уход, оздоровление и воспитание детей, а также устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание.

2.3. Учреждение обеспечивает содержание, дошкольное обучение, присмотр, уход, оздоровление и воспитание детей в возрасте от рождения и до 18-ти лет, а также осуществляет деятельность по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитания.

2.4. В Учреждение можно временно бесплатно проживать и питаться лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

2.5. Задачи Учреждения:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, нравственному и физическому развитию личности воспитанника;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- государственная опека, дошкольное обучение и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение учебно-воспитательных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий для воспитанников Учреждения;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников;
- освоение дошкольной образовательной программы и программы дополнительного образования с учетом особенностей познавательной деятельности детей направленных на всестороннее развитие личности воспитанника в интересах общества и государства, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни;
- реализация прав детей, оставшихся без попечения родителей жить и воспитываться в семье;
- соблюдение, охрана и реализация прав и интересов детей-воспитанников, гарантированных законодательством Российской Федерации;
- содействие социальной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- психолого – педагогическое и социальное сопровождение замещающих семей;
- обучение лиц, желающих принять ребёнка на воспитание в свою семью.

2.6. Учреждение осуществляет дошкольное обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворять потребности воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.7. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ с учётом особенностей и возможности детей, общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе коррекционно-развивающей направленности для детей с ОВЗ, программ, содержащих воспитание социальной адаптации воспитанников, программы психолого-педагогического и социального сопровождения замещающих семей и семей, воспитывающих детей с ОВЗ.

2.8. Материальное обеспечение детей, находящихся в государственных организациях для детей-сирот, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в организации для детей-сирот бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатного медицинского обслуживания.

2.9. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников и светского характера воспитания и образования.

2.10. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.11. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- качество реализуемых программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время воспитательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.12. В Учреждении не допускается принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также

принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.13. У Учреждения отсутствуют филиалы, представительства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество обучения и воспитания, качество предоставляемых работ и услуг.

3.3. Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение имеет право:

- Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические лица, а также физических лиц в пределах имеющихся на эти цели средств.

- Привлекать иные источники финансирования в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

- Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров.

- Определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями настоящего Устава.

3.5.2. Целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметом деятельности.

3.5.3. Планировать свою деятельность и представлять на согласование Учредителю годовую и перспективный планы работы Учреждения.

3.5.4. Выполнять работу в соответствии с запланированными ему целями, производственными и финансово-экономическими показателями, утвержденными в плане работы Учреждения.

3.5.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности и использования имущества с

предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5.6. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и во взаимодействии с соответствующими службами исправительного учреждения.

3.5.7. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной поддержки в установленном законодательством порядке.

3.5.8. Предоставлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного периода) или за любой другой период по запросу Учредителя.

3.5.9. Обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

3.5.10. Обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

3.5.11. Проводить специальную оценку условий труда.

3.5.12. Осуществлять обязательное социальное страхование работников.

3.5.13. Нести ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных обязательств, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;

- несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом;

- невыполнение утвержденных в установленном порядке планов работы Учреждения;

- низкие результаты деятельности, реализацию не в полном объеме основных программ в соответствии с планом и графиком воспитательного процесса;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

- нарушение прав и свобод;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение исполняет обязанности по содержанию и воспитанию детей, а также защите их прав и законных интересов. К учреждению применяются нормы законодательства об опеке и попечительстве, относящиеся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей.

3.7. На базе Учреждения создан объект инфраструктуры «Столовая (кухня)», который не является самостоятельным юридическим лицом. Столовая (кухня), открытая на базе Учреждения является столовой (кухней) сырьевого типа, имеет отдельное специально оборудованное помещение и укомплектована персоналом, который входит в штат Учреждения. Организация питания воспитанников может осуществляться в Учреждении в групповых помещениях или в специально оборудованном помещении.

Поставка продуктов на столовую (кухню) осуществляется на основании действующих Договоров (контрактов).

3.8. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами РФ и субъекта РФ по организации питания детей, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Приготовление питания для воспитанников производится в специально отведенных помещениях пищеблока. Ответственность за организацию питания в Учреждении несёт руководитель Учреждения.

3.9. На базе Учреждения создан объект инфраструктуры «Медицинская служба», который не является самостоятельным юридическим лицом. Медицинская служба, открытая на базе Учреждения, имеет отдельные специально оборудованные помещения (кабинет врача и медсестры, изолятор), укомплектована персоналом, который входит в штат Учреждения.

3.10. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается штатным и специально закрепленными органами здравоохранения за учреждением по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Для работы медицинского персонала Учреждения создает необходимые условия, в соответствии с действующими нормативами.

3.11. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области воспитания в части раздельности светского и религиозного воспитания.

3.12. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- круглогодичный приём и содержание детей, а также детей, временно помещённых в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-нравственное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;
- деятельность по предупреждению нарушения личностных неимущественных и имущественных прав детей;

- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения в родительских правах;
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять на воспитание ребёнка в свои семьи;
- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;
- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);
- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- психолого–медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в учреждение после устройства на воспитание в семью;
- создание условий доступности получения услуг детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание детям квалификационной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- организация отдыха и оздоровление детей;
- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- ведение в установленном порядке личных дел;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребёнка;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области;
- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей;
- организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей;
- проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и социально-педагогической реабилитации детей и их социальной адаптации;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

3.13. На базе Учреждения создана служба психолого – педагогического и социального сопровождения замещающих семей.

3.14. На базе Учреждения создана служба «Школа приёмных родителей» (далее по тексту – «ШПР»)

3.15. На базе Учреждения создана группа компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Учреждение вправе осуществлять деятельность приносящий доход.

3.17. Учреждение на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает ежегодный отчёт, согласованный с Учредителем организации для детей-сирот, который в том числе включают в себя:

- информацию об организации для детей-сирот, о задачах её деятельности, об условиях содержания и воспитания детей в Учреждении;
- информацию о численности воспитанников и их возрастных групп;
- сведения о численности, структуре и составе работников Учреждения;
- информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;
- информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕССЫ

4.1. Учреждение в своей уставной деятельности реализует программы:

- программа «Содержание, воспитание и социальная адаптация воспитанников»;
- общеобразовательные программы дошкольного образования;
- программы дополнительного образования детей различных направленностей;
- программа психолого-педагогического и социального сопровождения замещающих семей;
- программа по курсу «ШПР»;
- программа содержания, воспитания и социальной адаптации детей с ОВЗ.

4.2. Учреждение в своей деятельности реализует программы дошкольного образования, а также программы, самостоятельно разработанные и утвержденные Педагогическим Советом Учреждения. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор программ, принятых к реализации.

4.3. Программы по воспитанию и развитию дошкольников осваиваются в Учреждении согласно годовому плану учебно-воспитательной работы.

4.4. Общение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.5. Приём детей в Учреждение производится на основании действующего законодательства.

Приём детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в Учреждение осуществляется в возрасте от рождения и до 18 лет.

Учреждение может разрешить временно бесплатно проживать и питаться в организации для детей-сирот лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

В Учреждение принимаются:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены;
- признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено;
- дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.
- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее – законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учётом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

4.6. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение и размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

На каждого ребенка, определяемого в учреждение, направляющие органы предоставляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;
- направление в учреждение, выданное Учредителем;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях или лицах их заменяющих (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справка о наличии и местожительстве братьев и сестер и других близких родственников;
- описание имущества имевшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями или лицам их заменяющих);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с отклонениями в развитии).

4.7. Зачисление ребёнка в группу компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Муниципального образования «Калязинский район» производится по письменному заявлению Родителя (законного представителя) и заключения договора между Учреждением и законным представителем при предоставлении следующих документов:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинской карты для поступления ребёнка в учреждение;
- выписки из истории развития;
- эпидемиологической справки;
- результатов анализов (крови клинический, мочи общий, кал на я/г, кал на диз. группу, мазок на ВЛ);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.8. Режим функционирования Учреждения устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и планом, ежегодно утверждаемым приказом директора.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов

физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.10. Организация занятий и воспитания в Учреждении строится с учётом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий. План, разрабатываемый Учреждением, обсуждается и принимается на собрании Педагогического Совета Учреждения, утверждается приказом директора учреждения.

4.11. Режим дня, обеспечивающий научно - обоснованное сочетание занятий, труда и отдыха составляется с учётом круглосуточного круглогодичного пребывания воспитанников в Учреждении.

4.12. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и не полнородных братьев и сестёр, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

4.13. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.

4.14. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребёнка.

4.15. В группах дошкольного возраста занятия могут проводиться в первой половине дня. Дети школьного возраста обучаются в городских общеобразовательных организациях.

4.16. Количество групп в Учреждении зависит от условий, созданных для воспитательного процесса с учетом санитарных норм, и определяется исходя из потребности (численности) воспитанников.

4.17. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приёма пищи, а также бытовые помещения.

4.18. В Учреждении за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество воспитателей, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из Учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение воспитателей работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

4.19. В соответствии с возрастом и особенностями развития детей Учреждение обеспечивает развивающим, обучающим, игровым и спортивным оборудованием и инвентарём, издательской продукцией, мебелью, техническими и аудиовизуальными средствами воспитания и обучения, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил

и нормативов, требований к безопасности продукции, установленных законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение обеспечивает возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

4.21. Организация воспитания детей строится с учётом их индивидуальных особенностей. Режим дня составляется с учётом круглосуточного пребывания детей в организации для детей-сирот и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставляя возможность самостоятельного выбора формы проведения досуга с учётом возраста и интересов воспитанников.

4.22. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организации, используемых ей территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

4.23. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляется в соответствии с планом, утверждённым директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

4.24. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребёнка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребёнка, в целях знакомства и установления контакта между ребёнком и указанными лицами.

4.25. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребёнка, с личным делом ребёнка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками.

4.26. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками. Личные встречи воспитанников с посетителями - еженедельно, по пятницам, с 16.00 час. до 17.00 час. В особых случаях - по согласованию с директором или администрацией детского дома.

4.27. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в

сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

4.28. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

4.29. Режим работы Учреждения устанавливается круглосуточным и круглогодичным.

4.30. Доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребёнка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка организации для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лиц, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка и (или) по правам человека в Тверской области, уполномоченных по правам ребёнка в Тверской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения возможности бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

4.31. Отчисление воспитанников из Учреждения производится:

- в связи с возвращением в кровную семью;
- в связи с усыновлением (удочерением);
- в связи с передачей под опеку (попечительство);
- при поступлении воспитанника в образовательное учреждение для получения профессионального образования.

4.32. При отчислении из Учреждения воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в Учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если имелись в личном деле.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники и педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности воспитанников устанавливаются уставом Учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- полное государственное обеспечение и получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, среднего профессионального, высшего) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения.

5.4. Воспитанники обязаны выполнять:

- Устав;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.

5.5. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом.

5.6. В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

5.7. Психологическое обеспечение воспитательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог – психолог.

5.8. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

5.9. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его штатным расписанием, согласованным с Учредителем и Уставом. Для работников Учреждение является работодателем. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и подтвержденную документом об образовании.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства

личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности

5.11. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.12. При приёме на работу администрация знакомит принимаемого с коллективным договором, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами по охране труда и технике безопасности, другими документами, характерными для Учреждения.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать требования Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей, применение методов психического и физического воздействия по отношению к детям не допускается;
- сотрудничать с кровной семьёй ребёнка, с социальным педагогом, педагогом-психологом, медицинской службой по вопросам воспитания и обучения;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе, на участке с целью предотвращения травматизма;
- обеспечивать выполнение утверждённого распорядка дня;
- выполнять требования должностных инструкций.

5.14. Основные права работника Учреждения:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке определённом Уставом и коллективным договором учреждения;
- участвовать в работе педагогического совета;
- ведение коллективных переговоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- избирать и быть избранным в советы Учреждения;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, решения на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать квалификацию, аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию, с этой целью руководство создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
- педагогические работники на получение пенсии за выслугу лет;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учреждением.

5.15. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование и санитарно-гигиеническое обучение за счёт средств учреждения.

5.16. К основным обязанностям работников относятся:

- выполнение настоящего Устава Учреждения, должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и личным вещам воспитанников;
- обладать профессиональными умениями и постоянно их совершенствовать;
- не допускать посторонних лиц в помещения и на территорию Учреждения без разрешения администрации;
- не разглашать ставшие ему известными в связи с работой Учреждения сведения, относящиеся к коммерческой тайне и иной, охраняемой законом тайне.

5.17. Права и обязанности административного, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и иных работников Учреждения определяются нормами законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и должностными инструкциями.

5.18. Наём и увольнение работников, формы, система и размер оплаты труда, предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический Совет) и Попечительский Совет Учреждения (далее - Попечительский Совет), Совет Учреждения, Общее собрание. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим уставом, Положением об этих органах, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

6.2. Компетенция Учредителя установлена законодательством.

6.3. Общее собрание состоит из работников Учреждения.

Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в год. В работе общего собрания участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание правомочно принимает решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на Общем собрании.

Общее собрание осуществляет рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, проводит

обслуживание проектов локальных актов Учреждения, принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, избирает Совет Учреждения, определяет его численность, избирает председателя Совета Учреждения, определяет срок работы Совета Учреждения, рассматривает результаты работы Совета Учреждения, а также рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение директором, Советом Учреждения, Педагогическим советом.

Ведение протоколов Общего собрания осуществляет секретарь собрания. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения.

6.4. Совет Учреждения является органом самоуправления, созданным в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят:

20% представителей воспитанников,
80% педагогических работников.

Работой Совета Учреждения руководит председатель Совета, который проводит его заседание и подписывает решение.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- организация выполнения решений общего собрания Учреждения;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав;
- председатель Совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, учебно-воспитательных занятий в соответствии с программой содержания воспитания и социальной адаптации воспитанников;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положения о комитетах и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания молодёжи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы;

- определяет пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- содействует деятельности Педагогического совета;
- координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодёжных) организаций (объединений), не запрещённых законом;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- заслушивает руководителя о выполнении основных задач деятельности Учреждения; о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников учреждения;
- заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации, заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

Заседания Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.5. Педагогический Совет является постоянно действующим органом Учреждения.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Совета Учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседания Педагогического совета могут присутствовать:

- работники учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением.

К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса;
- разработка и принятие программ и планов;
- разработка и принятие Устава Учреждения, и внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление воспитательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, законодательством;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости;
- контроль за работой подразделений питания и медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств воспитания и контроля.

По итогам Педагогического Совета директором Учреждения могут издаваться приказы.

6.6. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

Порядок выборов и компетенция Попечительского Совета определяются Уставом Учреждения.

Членами Попечительского совета могут стать коллективы предприятий, учреждений, в т.ч. зарубежных предприятий, организаций, учреждений, а также частные лица, в т.ч. иностранные граждане, изъявившие своё желание стать таковыми путём устного или письменного заявления об этом.

Почётным членом Попечительского совета могут быть известные деятели образования, науки, культуры, государственные и общественные деятели.

Приём в члены Попечительского совета осуществляется общим собранием совета. Решения считаются принятым, если за него проголосовали простое большинство членов совета.

Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы детского дома, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета уставом Учреждения.

6.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение на должность директора Учреждения, расторжение и изменение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Срок полномочий директора Учреждения указывается в трудовом договоре.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения:

- издает приказы, распоряжения, обязательные к исполнению работниками и воспитанниками Учреждения;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, согласованное с Учредителем;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения и должностные инструкции;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает и увольняет работников;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- налагает взыскания и поощряет работников;

- представляет Учреждение во всех государственных, общественных организациях, предприятиях, суде, арбитражном суде, действует от имен учреждения без доверенности;
- распоряжается средствами Учреждения в установленном порядке;
- распоряжается имуществом по согласованию с Учредителем и Собственником имущества Учреждения;
- руководит воспитательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- выдает доверенности;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в деятельности Учреждения;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является государственным опекуном и несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
- открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создаёт условия для реализации программ, принимает меры по материально-техническому обеспечению и оснащению воспитательно-образовательного процесса, по оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- от имени Учреждения заключает договора;
- устанавливает надбавки, доплаты, другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждением, в пределах средств, направленных на оплату труда;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение органу управления Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление воспитательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба Гражданской Обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских работников;
- утверждает графики работ и сетки занятий, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных органах, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения. Компетенция заместителей директора устанавливается руководителем Учреждения.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тверской области.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета Тверской области на основании бюджетной сметы;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности – «Школа приёмных родителей»;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области дополнительные финансовые средства за счет предоставления предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг – «Школа приёмных родителей», а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.10. Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестр государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

7.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности: проведение занятий по курсу «Школа приёмных родителей».

8. Порядок ликвидации и реорганизации учреждения.

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Тверской области в установленном законодательством порядке, Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами – организации - правопреемнику.

8.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено

’-к

,

бного
телей,
казом

для
чения
точек»

взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

8.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения.

9.1. Устав и изменения к нему, принимаемые Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

10.1. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения своей деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы (Распоряжения) руководителя.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

Пронумеровано,
пронумеровано
и скреплено печатью

Заведующий отделом ЛИС



№ 18 2016 г.

Местонахождение: Полное
 по Тверской обл. Толу
 В единой государственной базе реестра
 юридических лиц внесена запись

ОГРН 1026901063612
 ОГРНИП 2166952061252

Эффект документа хранится
 в государственном органе
 Заполнитель: С.Н. Мухоморов
 М.П. Тверь

СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области

« » 20 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министра социальной защиты населения Тверской области

от «25» декабря 2019 № 316



**Изменения в Устав
государственного казённого учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Калязинский детский дом «Родничок»,
утвержденного приказом Министерства образования Тверской области
от 11.01.2016 № 1-к**

Юридический адрес: 171573, Тверская область,
г. Калязин, ул. Челюскинцев, д. 12

Фактический адрес: 171573, Тверская область,
г. Калязин, ул. Челюскинцев, д. 12

г. Калязин,
2019 год

1. Пункт 1.3. раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

« 1.3. Учредителем Учреждения является Тверская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Тверской области, Министерство социальной защиты населения Тверской области (далее – Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Тверской области.

Адрес Учредителя: 170100, г. Тверь, набережная реки Лазури, д. 20.».



Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«30» января 2019 года
ОГРН 1026901663612
ГРН 2196952081412
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
А.В. Кисел
Подпись



Министерство социальной
поддержки населения
Тверской области
Листов 2

Межрайонная ИФНС России № 12
по Тверской области
24 ЯНВ 2019
447А
Отдел работы с заявителями